
**Ausfällhilfe zum
Antragsformular
Konzeptionsförderung**

PROJEKTTITEL

Bitte geben Sie Ihrem Projekt einen Titel. Sie können den Titel mit (AT) kennzeichnen, wenn es sich um einen Arbeitstitel handelt. Diesen können Sie nach einer Zusage in Rücksprache mit dem Fonds anpassen.

The screenshot shows the top part of a web form. At the top, it says 'Antragsformular: Konzeptionsförderung 2022' with subtext 'Antragsfrist 01.12.2021 / Nachbearbeitungsfrist 01.02.2022'. Below this are links for 'Übersicht' and 'christina.roth@fonds-daku.de'. A blue banner reads 'SEHR GEEHRTE ANTRAGSTELLERINNEN UND ANTRAGSTELLER,'. The 'Projekttitel' field is a simple text input box.

ANTRAGSTELLER*IN

Organisation

Wenn Sie z. B. als GbR den Antrag stellen, dann tragen Sie im Feld Name der Organisation bitte den Namen der GbR/der Gruppe ein, die den Antrag stellt. Als Rechtsform wäre dann „GbR“ einzutragen, sofern diese beim Finanzamt gemeldet ist. Wenn Sie als Einzelkünstler*in oder Soloselbstständige*r einen Antrag stellen, können Sie beide Felder leer lassen.

This section is titled 'ANTRAGSTELLER*IN'. It contains two main fields: 'Organisation' and 'Rechtsform'. The 'Organisation' field is a text input box. The 'Rechtsform' field is a dropdown menu with 'Guten Tag' selected. Below the 'Rechtsform' field, there is a note: 'Wenn ggü. dem Finanzamt gemeldet'.

Zeichnungsberechtigte*r Projektverantwortliche*r

Bitte geben Sie Namen und Grußformel der zeichnungsberechtigten Person an, also der Person, die im Falle einer Zusage den Fördervertrag mit dem Fonds schließen wird und alle im Förderverlauf nötigen Unterlagen rechtswirksam unterschreiben wird.

This section is titled 'Zeichnungsberechtigte*r Projektverantwortliche*r'. It has three columns: 'Grußformel, Anrede' (dropdown with 'Guten Tag'), 'Titel, Namenszusätze' (text input), and 'Vorname' (text input). Below these is a 'Nachname' text input field.

Künstlerisch Projektverantwortliche*r

Bitte geben Sie bis zu drei weitere Personen an, die im beantragten Projekt künstlerisch verantwortliche Positionen einnehmen werden.

Bitte beachten Sie: diese Personen sind gegenüber dem Fonds nicht zeichnungsberechtigt.

This section is titled 'Künstlerisch Projektverantwortliche*r'. It contains three identical sets of input fields. Each set has three columns: 'Grußformel, Anrede' (dropdown with 'Guten Tag'), 'Titel, Namenszusätze' (text input), and 'Vorname' (text input). Below each set is a 'Nachname' text input field.

POSTADRESSE/KONTAKT

Bitte geben Sie hier die Anschrift der zeichnungsberechtigten Person ein.

Beachten Sie bitte, dass diese Adresse vom Fonds genutzt wird, um z. B. Vertragsunterlagen an Sie zu schicken. Prüfen Sie die Adresse daher bitte vor dem Abschicken des Antrags noch einmal genau.

Wichtig: Straße und Hausnummer sind ein Feld!

Die eingegebene E-Mail-Adresse wird u. a. genutzt, um Ihnen eine mögliche Zusage zuzustellen. Daher müssen sie die E-Mailadresse mit einem Code bestätigen. Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie anschließend auf „Bestätigungscode per E-Mail anfordern“. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre E-Mail-Adresse korrekt angegeben haben. In Kürze erhalten Sie den Bestätigungscode an die angegebene E-Mail-Adresse. Tragen Sie diesen in das Feld ein.

Wichtig: Die Überprüfung des Codes findet erst beim Abschicken des Antrags statt. Sie müssen also nach dem Eintragen keinen weiteren Button klicken!

Wichtig:

Im Antrag zur Antragsfrist am 01.12. müssen alle Informationen zum Projekttitle, zum*r Antragsteller*in, Postadresse/Kontakt sowie im Kosten- und Finanzierungsplan die Anzahl der Personen auf die sich die Personalkosten beziehen und die Antragssumme ausgefüllt sein. Zusätzlich ist zu dieser Frist nur noch die vorläufige Projektskizze verbindlich einzureichen. Alle weiteren Felder und Materialien müssen erst zur Nachbearbeitungsfrist am 01.02. des Folgejahres ausgefüllt bzw. hochgeladen sein.

Informationen zum kontinuierlichen Team

Dieses Feld dient dazu, einen Eindruck über die kontinuierlich im Team beteiligten Akteur*innen des Vorhabens zu erhalten. Daher stehen nur 400 Zeichen zur Verfügung. Bitte konzentrieren Sie sich daher hier auf die wichtigsten Informationen.

POSTADRESSE/KONTAKT

Tragen Sie hier bitte die Postadresse der zeichnungsberechtigten projektverantwortlichen Person ein (siehe oben).

Adresszusatz	Straße / Hausnummer	Postleitzahl
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stadt / Ort

Bundesland

Telefon	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Homepage

Die E-Mail Adresse muss bestätigt werden!

Sie erhalten den Bestätigungscode mit einer E-Mail, welche an die oben hinterlegte Adresse versendet wird.

Stellen Sie sicher, dass Sie Zugriff auf das E-Mail Konto haben!

Beim Versand der Mail können Verzögerungen auftreten!

Warten Sie daher bitte nicht erst bis kurz vor der Antragsabgabe, sondern **erledigen Sie das gleich!**

Bestätigungscode:

[Bestätigungscode per E-Mail anfordern](#)

Informationen zum kontinuierlichen Team

Verbleibende Zeichen: 400 von 400

Bitte stellen Sie Ihr **kontinuierliches Team** über den Antragszeitraum knapp und präzise mit maximal **400 Zeichen** vor. ... [Ausfüllhilfe](#) >

Konzeptionelle Entwicklung

Dieses Feld dient dazu, einen kurzen Einblick in Ihre konzeptionelle Entwicklung Ihres Dreijahres-Konzepts zu erhalten. Vor allem der erste Satz der Beschreibung sollte Ihr Vorhaben gut beschreiben und zusammenfassen.

Dieser Text ist für eine schnelle Erinnerung nicht nur in Jurysitzungen, sondern auch im Förderverlauf für die Mitarbeiter*innen des Fonds ein besonders wichtiges Feld. Seien Sie daher präzise in der Beschreibung Ihres Vorhabens und nutzen für weitreichende Informationen und Einflüsse Ihres Projekts die ausführliche Konzeptionsbeschreibung (bis max. 25.000 Zeichen), die weiter unten im Antragsformular anzuhängen ist.

Konzeptionelle Entwicklung

Verbleibende Zeichen: 1200 von 1200
Skizzieren Sie die **konzeptionelle Entwicklung** die Sie mit dem Antrag verbinden mit maximal 1.200 Zeichen. ... [Ausfüllhilfe >](#)

Hauptziel

Bitte stellen Sie das Hauptziel Ihres Antrags dar. Stellen Sie in 700 Zeichen die konzeptionelle Entwicklung mit der bundesweiten Bedeutung in Beziehung oder schildern Sie Ihren modellhaften und besonderen Charakter der Konzeption.

Hauptziel

Verbleibende Zeichen: 700 von 700
Bitte stellen Sie das **Hauptziel** Ihres Antrags mit maximal 700 Zeichen dar. ... [Ausfüllhilfe >](#)

SPARTE

Sparte

Wählen Sie bitte eine Sparte aus, in die Ihr Vorhaben am ehesten zuzuordnen ist. Sollte die exakte Sparte nicht verfügbar sein, wählen Sie bitte die Sparte, die Ihrem Projekt am nächsten liegt.

▼ SPARTE

Sparte Format

... [Ausfüllhilfe >](#)

Format

Bitte geben Sie hier an, ob es sich um ein digitales, analoges oder hybrides (sowohl analog, als auch digital) Format handelt. Ein hybrides Format kann z. B. ein Format sein, dass zwar analog stattfindet, gleichzeitig aber auch gestreamt wird oder einen hohen Anteil digitaler Technik hat und für das Projekt ein wichtiges ästhetisches Mittel ist.

Premierendatum und Ort

In diesem Feld können Sie das geplante Premierendatum des ersten Vorhabens und den geplanten Spielort für das Projekt angeben. Sollten Sie nicht mit Premiere und Vorstellungen planen, dann können Sie dieses Feld auch frei lassen. Die zur Aufführung gebrachten Projekte sollten einschließlich der Premiere möglichst achtmal in Deutschland aufgeführt werden. Bei hybriden oder rein digitalen Formaten oder nach künstlerisch-ästhetischer Argumentation, kann hiervon auch abgewichen werden.

Premierendatum + Ort

Diese Angabe bezieht sich auf das erste Vorhaben der Konzeptionsphase ... [Ausfüllhilfe >](#)

Wichtig: Die Konzeptionsförderung ist keine Gastspielförderung. Sollten Sie Premiere und Vorstellungen kalkulieren, dann sind nur die Kosten zuwendungsfähig im Rahmen der Förderung, die zeitnah an die Premiere anschließen (in der Regel innerhalb eines Zeitraums von bis zu zwei Wochen nach der Premiere). Kosten für Aufführungen, die nicht zeitnah an der Premiere liegen, können in diesem Programm nicht beantragt werden.

Weiterer Zeitablauf

Bitte tragen Sie einen Durchführungszeitraum (inklusive Recherche, Aufführungsdaten, Spielorte etc.) für die drei geplanten Konzeptionsphasen mit einem Anfangs- und Enddatum ein. Da es in der Konzeptionsförderung nicht zwingend erforderlich ist, Premiere und Vorstellung zu kalkulieren, kann dies also auch eine erste Probenphase sein.

Weiterer Zeitablauf
<input type="text"/>
Verbleibende Zeichen: 200 von 200 Recherche, Planung (Aufführungsdaten, Spielorte etc.) ... Ausfüllhilfe >

In der Konzeptionsförderung gibt es eine Nachbearbeitungsfrist zum 01.02. des Folgejahres. Je nach Antragsvolumen können nach der Antragsfrist bis zu 1,5 Monate vergehen, bevor Sie eine Entscheidung des Fonds erhalten. Bitte berücksichtigen Sie diesen Zeitraum bei der Planung Ihres Startdatums.

Ggf. Datum der Premiere (falls endgültig feststehend)

Wenn das erste Vorhaben der Konzeption eine Premiere beinhaltet und diese Premiere bereits verlässlich terminiert ist, geben Sie bitte hier das Datum der Premiere ein. Der Fonds nutzt dieses Feld für Ankündigungen Ihres Projekts. Wenn das Premierendatum noch unsicher ist, lassen Sie das Feld bitte frei und geben das Datum im Falle einer Zusage dem Fonds bekannt.

Ggf. Datum der Premiere (falls endgültig feststehend)

<input type="text"/>	Format: 14.09.2021
Bitte füllen Sie dieses Feld nur aus, wenn das Datum der Premiere bereits endgültig feststeht, ansonsten lassen Sie dieses Feld bitte frei.	

FRÜHERE FÖRDERUNGEN DURCH DEN FONDS

Geben Sie hier Ihre bisherigen Förderungen durch den Fonds an. Dies können Arbeiten aller projektverantwortlichen Personen sein, sofern Sie bisher nicht als Gruppe zusammengearbeitet haben.

Diese Felder helfen der Jury, einen Eindruck über bisherige Förderungen zu erhalten.

▼ FRÜHERE FÖRDERUNGEN DURCH DEN FONDS	
Monat/Jahr	Summe
Jan 1970	0,00 €
Jan 1970	0,00 €
Jan 1970	0,00 €

FINANZIERUNG

FINANZIERUNG (ANALOG DES KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLANS)
Bitte füllen Sie erst den Kosten- und Finanzierungsplan aus (siehe unten: „Notwendige Materialien“). ... [Ausfüllhilfe >](#)

Ausgaben	Einnahmen und Deckungsmittel
<input type="text" value="0,00"/> € Personalkosten die Personalkosten beziehen sich auf <input type="text"/> Personen	<input type="text" value="0,00"/> € Eigenmittel bar
<input type="text" value="0,00"/> € Sachkosten	<input type="text" value="0,00"/> € gesicherte Kofinanzierung aus öffentlicher Förderung
<input type="text" value="0,00"/> € Kosten für Öffentlichkeitsarbeit	<input type="text" value="0,00"/> € gesicherte Kofinanzierung aus privaten Stiftungen und Sponsoren
<input type="text" value="0,00"/> € Sonstige Kosten	<input type="text" value="0,00"/> € geplante Einnahmen/Kofinanzierung
<input type="text" value="0,00"/> € Gesamtkosten des Dreijahres-Konzeptes Bitte Regeln beachten! ... Ausfüllhilfe >	<input type="text" value="0,00"/> € Antragssumme beim Fonds
Absicherung der Finanzierung <input type="text"/> % Absicherung der Gesamtkosten durch gesicherte Eigenmittel und Kofinanzierungen inklusive der Antragssumme beim Fonds. Erforderliches Minimum: 80%	<input type="text" value="0,00"/> € Gesamtsumme Einnahmen Bitte Regeln beachten! ... Ausfüllhilfe >
<input type="text"/> % Absicherung der Antragssumme durch gesicherte Kofinanzierungen aus öffentlicher Förderung. Erforderliches Minimum: 50%	

In diese Felder übertragen Sie die Summen der Hauptpositionen aus dem von Ihnen kalkulierten Kosten- und Finanzierungsplan: auf der linken Seite die Hauptpositionen der Ausgaben, auf der rechten Seite die Hauptpositionen der Einnahmen.

Die nötige Vorlage für den Kosten- und Finanzierungsplan finden Sie unter: <https://www.fonds-daku.de/formulare>.

Diese Maske prüft einerseits, ob Sie Ihren Kosten- und Finanzierungsplan korrekt und ausgeglichen kalkuliert haben und Sie z. B. die nötigen 50% der Antragssumme und 80% der Gesamtkosten gesichert einbringen. Andererseits gibt sie der Jury und im Förderverlauf einen schnellen Einblick in Ihre Finanzierung.

Bitte nehmen Sie sich Zeit, um die Übertragungen vorzunehmen. Da das Antragsformular die Summen prüft, ist es bei Fehlern nicht möglich, den Antrag abzuschicken.

Rot umrandete Felder weisen Sie auf mögliche Probleme hin, die Sie vor dem Abschicken beheben müssen.

Die Antragssumme beim Fonds muss in der Konzeptionsförderung mindestens 75.000€ und kann höchstens 200.000€ betragen.

NOTWENDIGE MATERIALIEN

Ausführliche Konzeption

Die ausführliche Beschreibung der konzeptionellen Entwicklung können Sie hier als PDF Datei anhängen. Die Konzeptionsbeschreibung darf nicht länger als 25.000 Zeichen lang sein.

Skizzieren Sie die personelle und organisatorische Struktur der geplanten Konzeption. Gehen Sie bitte auf Ihre zur Umsetzung der Gesamtkonzeption wesentlichen inhaltlichen und ästhetischen Strategien und Vorgehensweisen ein, beschreiben Sie die jährlichen Vorhaben und Ihre Erwartungen. Stellen Sie dar, wie Sie mit Ihrem Gesamtkonzept die nachhaltige Stärkung Ihrer Arbeit und des künstlerischen Profils fortführen und die Schaffung künstlerischer Kooperationen, Co-Produktionsnetzwerke und Kooperationen realisieren und verbessern möchten.

Wichtig:

1.) Vor allem wenn Ihre Datei Bilder beinhaltet, kann das exportierte PDF recht groß werden. Sie können aber keine Dateien hochladen, die größer als 5MB sind. Prüfen Sie dies bitte vor dem Hochladen genau!

NOTWENDIGE MATERIALIEN

Ausführliche Konzeption (optional)

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Senden Sie uns bitte eine **ausführliche Konzeption** in einem separaten pdf-Dokument zwischen 15.000 bis 25.000 Zeichen. ... [Ausfüllhilfe >](#)

2.) Bitte nehmen Sie die Begrenzung der Zeichenanzahl ernst. Längere Dateien werden ggf. nur gekürzt an die Jury weitergegeben!

Vorläufige Projektskizze

Skizzieren Sie bitte bis zur Antragsfrist am 01.12. eines Jahres Ihre vorläufige Konzeptionsidee. Die Beschreibung darf nicht länger als 1 DIN A4 Seite sein.

Vorläufige Projektskizze

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Skizzieren Sie uns bitte Ihre vorläufige Konzeptionsidee in einem separaten pdf-Dokument von maximal 1 DIN A4 Seite. ... [Ausföhlhilfe >](#)

Wichtig:

Der Antrag muss zur Antragsfrist am 01.12. nur diese vorläufige Projektskizze beinhalten. Alle weiteren notwendigen Unterlagen sind bis zu dieser Frist optional und müssen erst zum 01.02. des Folgejahres verbindlich hochgeladen sein.

Kosten- und Finanzierungsplan

Hier ist der von Ihnen erstellte Kosten- und Finanzierungsplan hochzuladen. Bitte beachten Sie, dass Kosten- und Finanzierungspläne nur in dem vom Fonds zur Verfügung gestellten Formular angenommen werden.

Kosten- und Finanzierungsplan (analog des Muster) (optional)

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: pdf xls.xlsx, maximale Dateigröße: 5 MB

Bitte nutzen Sie für den Kosten- und Finanzierungsplan die entsprechende Excel Vorlage des Fonds (auf der Homepage unter „Formulare“: „Muster KFP“).
Hinweis für Nutzer von Apple Geräten:
Folgen Sie bitte dieser Anleitung, um die Datei als Excel einzulesen und abzuspeichern: <https://support.apple.com/de-de/HT205391>

Sie finden dieses Formular unter <https://www.fonds-daku.de/formulare> („Wissenswertes vor der Antragstellung“ -> „Konzeptionsförderung 2022“ -> „Muster Kosten- und Finanzierungsplan“)

Auf der Homepage des Fonds finden Sie außerdem ein Video-Tutorial, das Ihnen allgemeine Fragen zur Kalkulation von Kosten- und Finanzierungsplänen beantworten kann: <https://www.fonds-daku.de/programme/tutorials/>

Wichtig:

Der Fonds akzeptiert den Kosten- und Finanzierungsplan zur zügigen Bearbeitung nur in der Vorlage des Fonds und nur in den Dateiformaten .xls oder .xlsx. Alle Tabellenkalkulationsprogramme bieten die Möglichkeit, eine .xls oder .xlsx Datei zu exportieren. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig, wie der Export in dem von Ihnen benutzen Programm funktioniert.

Foto

Hier können Sie uns ein veröffentlichungsfähiges und lizenzfreies Foto unter Angabe der Credits in Webqualität hochladen, das wir z. B. Veranstaltungsankündigungen nutzen.

Foto (optional)

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: jpg png gif jpeg, maximale Dateigröße: 5 MB

veröffentlichungsfähiges und lizenzfreies Foto unter Angabe der Credits in Webqualität ... [Ausföhlhilfe >](#)

Spielstättenbestätigungen

Hier können Sie Spielstättenbestätigungen hochladen, wenn Sie bereits Zusagen von Aufführungsorten haben und Vorstellungen konkret festliegen.

Spielstättenbestätigungen (optional)

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Kofinanzierungsbewilligungen

Wenn Sie in Ihrem Kosten- und Finanzierungsplan bare Eigenmittel und/oder Kofinanzierungen als gesicherte Mittel angegeben haben, um die nötigen 80% der Antragssumme zu decken, dann müssen Sie hier die entsprechenden Nachweise hochladen.

Für bare Eigenmittel:

- Ein Kontoauszug, auf dem ersichtlich wird, dass die kalkulierte Summe Ihnen zur Verfügung steht.

Für Kofinanzierungen:

- Der Förderbescheid einer Förderinstitution oder ein vergleichbares Dokument, das die Förderzusage bestätigt.

Für Spenden:

- Ein Kontoauszug oder eine Spendenbescheinigung.

Kofinanzierungsbewilligungen (komplett) (optional)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.
erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.
erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.
erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Internet-Links zur Selbstdarstellung

Nutzen Sie diese Felder, um bis zu drei URLs zu visuellen Eindrücken bisheriger Arbeiten wie z. B. Trailer, Mitschnitten oder Audiodateien anzugeben.

Die Felder Nutzerkonto und Passwort stehen zur Verfügung, falls Sie z. B. auf Vimeo oder YouTube nicht öffentliche Videos teilen möchten. Bitte geben Sie in diesen Fällen die nötigen Daten an, um für die Jury den Zugriff zu ermöglichen. In der Regel ist ein Passwort ausreichend. Auf manchen Plattformen muss auch ein Nutzernamen angegeben werden.

Wenn das z. B. Video öffentlich zugänglich ist, dann können Sie diese Felder leer lassen.

Internet-Links zur Selbstdarstellung

Hier können Sie max. drei URLs angeben, die auf Mitschnitt, Aufzeichnung, Trailer oder Textmaterial verweisen.

URL 1

Titel/Beschreibung Nutzerkonto

Passwort

ERKLÄRUNGEN

Bis auf die erste Erklärung, müssen alle Kästchen bestätigt werden.

1. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, unseren Newsletter zu abonnieren, damit Sie auch in Zukunft rechtzeitig über neue Förderprogramme informiert werden.

ERKLÄRUNGEN

Ich willige ein, dass mir der Fonds Darstellende Künste postalisch oder per E-Mail Informationen und Angebote zum Zwecke der Werbung, z.B. Tabori-Preisverleihung, übersendet.

Ich willige ein, dass der Fonds Darstellende Künste meine personen- und projektbezogenen Daten elektronisch auf der Antragsdatenbank speichern darf und diese aufbereitet an das Kuratorium weiterreichen darf. Eine Weiterreichung an sonstige Dritte findet nicht statt.

Ich willige ein, dass der Fonds Darstellende Künste mein hochgeladenes Foto für eine Veröffentlichung auf seiner Website (www.fonds-daku.de) und in Pressemitteilungen nutzen darf. Eine Weiterreichung an Dritte findet nicht statt.

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Die Ausschreibungsbedingungen sind mir bekannt. Ich erkenne sie an.

Die Berechnung von Honoraren erfolgt auf Basis der Empfehlung des Bundesverbandes Freie Darstellende Künste e.V. für eine Honoraruntergrenze für die Planung und Umsetzung von Produktionen und Projekten.

2. Diese Einwilligung ist nötig, um Ihre Daten an die Jury weiterzugeben und diese auch im Förderprozess nutzen zu können.

3. Diese Einwilligung ist nötig, damit der Fonds ihr hochgeladenes Foto zu Veröffentlichungszwecken verwenden darf.

4. Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit der gemachten Angaben, wie auch, dass Sie die Regularien des Förderprogramms gelesen und zur Kenntnis genommen haben.

5. Hiermit bestätigen Sie, dass Sie die Honoraruntergrenzen, die in den Regularien vorgegeben sind, beachtet haben und Ihre Kalkulation im Kosten- und Finanzierungsplan entsprechend aufgestellt ist. Die Untergrößen für Vollbeschäftigte in Ihrem Projekt sind:

- 2.490 Euro brutto im Monat für Berufsgruppen mit Versicherungspflicht in der Künstlersozialkasse (KSK)
- 2.875 Euro im Monat für Berufsgruppen, bei denen eine soziale Absicherung über die KSK nicht möglich ist

DATUM UND UNTERSCHRIFT

Bitte tragen Sie im Datumsfeld das Datum ein, an dem Sie den Antrag abschicken.

Im Feld „Unterschriften“ tippen Sie bitte den Namen der zeichnungsberechtigten Person ein. Das Hochladen einer digitalen Unterschrift ist weder möglich noch nötig.

▼ **DATUM UND UNTERSCHRIFT**

Dieses Formular wurde digital erstellt und gilt als unterschrieben von (mit Datum):

Datum

Unterschriften

ABSCHICKEN / ALS ENTWURF SPEICHERN

Abschicken

Der Button „Abschicken“ sendet den Antrag an den Fonds Darstellende Künste. Wenn Sie versehentlich auf diesen Button klicken, folgt eine weitere Seite, die abfragt, ob Sie den Antrag wirklich abschicken wollen. Wenn Sie dies bestätigen, können Sie ein PDF Ihres Antrags herunterladen. Dieses PDF dient als Bestätigung des Eingangs. Eine E-Mail Bestätigung wird nicht verschickt! Sie können dieses PDF im Login-Bereich auf der Homepage des Fonds auch später noch einmal herunterladen.

Tipp:

Sie können auch während des Ausfüllens des Antragsformulars den „Abschicken“ Button klicken. Die Datenbank zeigt Ihnen anschließend an, welche obligatorischen Felder von Ihnen noch nicht ausgefüllt wurden oder ob Fehler z. B. In der Berechnung der Finanzierung im Antragsformular vorliegen (siehe Beispielbild rechts).

✖

- Kein Antragssumme angegeben
- Kein Kosten angegeben
- Kein Einnahmen angegeben
- Feld ist leer: Projekttitle
- Feld ist leer: Vorname

Als Entwurf speichern

Sie können die Bearbeitung Ihres Antrags jederzeit unterbrechen. Bitte klicken Sie dann den Button „Als Entwurf speichern“, damit Ihr Arbeitsstand für die spätere Fortsetzung gespeichert ist.