

FONDS DARSTELLENDEN KÜNSTE

Der Fonds Darstellende Künste e.V. fördert als einer der sechs Bundeskulturfonds die Kunst- und Kulturlandschaft der Bundesrepublik mit besonderem Schwerpunkt auf die Beförderung der Freien Darstellenden Künste. Darüber hinaus ist er Service- und Beratungspartner für frei produzierende Künstler*innen, Kollektive und Institutionen, trägt durch diskursive Plattformen für die zukünftige Gestaltung der Theaterlandschaft bei. Der Fonds nimmt die Rolle des Vermittlers und Mitgestalters zwischen Kulturpolitik und den Künstler*innen und Kollektiven der Freien Szene wahr und fördert jährlich herausragende Akteur*innen aus diesem Feld.

Der Fonds Darstellende Künste e.V. sucht zum 01. März 2022 eine

Mitarbeit Förderung & Projektprüfung (m/w/div)

in Vollzeit für das Berliner Büro. Die Position ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Verwendungsnachweise auf Vollständigkeit und rechnerische sowie zuwendungs- und vergaberechtliche Richtigkeit
- Überprüfung der Sachberichte und Erstellung von Prüfvermerken und Prüfberichten
- Kommunikation mit den geförderten Vorhaben zum Verbleib von Unterlagen und Nachbesserung von Dokumenten
- Fristenkontrolle und unterstützende Tätigkeit im Mahnverfahren
- Erstellung von Projektförderverträgen und Prüfung der Verwendungsnachweise
- Digitale Dokumentenführung und Archivierung in der Datenbank
- Unterstützende Tätigkeiten für die fachlich vorgesetzte Verwaltungsleitung

Ihr Profil:

Die befristete Stelle eignet sich besonders für Menschen, die gerne einmal vertieften Einblick in die Fördertätigkeit nehmen möchten. Der Fonds freut sich daher auf Bewerbungen mit Berufserfahrungen im Bereich der Förderung von Künstler*innen, Projekten und freien Gruppen, sowohl von Seiten der Verwaltung wie auch produktionsseitig in freier Tätigkeit.

- Qualifizierte Arbeitserfahrungen im Bereich der Förderung und / oder Antragsverwaltung
- einschlägige Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gründliche Kenntnisse des Zuwendungs- und Vergaberechtsrechts
- grundlegende Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen und in der Betriebswirtschaft
- routinierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Bereich der Freien Darstellenden Künste von Vorteil

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit an der Schnittstelle von Kulturpolitik und Freier Szene
- ein teamorientiertes, persönliches und stets freundliches Arbeitsklima
- ein sehr gut angebundenes Büro in Berlin (Nähe Viktoria-Luise-Platz)
- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund unter Berücksichtigung Ihres Bewerber*innenprofils

Der Fonds Darstellende Künste e.V. begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie Persons of Color.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **10.01.2022**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie dazu **in einer PDF-Datei** (max. **10 MB**) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KP_3349_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei online an KULTURPERSONAL unter kulturpersonal.de/stellenboerse oder per E-Mail an bewerbung@kulturpersonal.de.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen vom Fonds Darstellende Künste e.V. und von KULTURPERSONAL für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Annelen Muschner unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 (0)201 248 82 363 zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle kontaktieren Sie bitte die Verwaltungsleiterin Frau Roth unter christina.roth@fonds-daku.de.

KULTURPERSONAL GmbH
Huysseallee 78-80
45128 Essen
kulturpersonal.de

