

---

Ausfällhilfe zum  
Antragsformular  
#TakeHeart:  
Prozessförderung

---

## PROJEKTTITEL

Bitte geben Sie Ihrem Projekt einen Titel. Sie können den Titel mit (AT) kennzeichnen, wenn es sich um einen Arbeitstitel handelt. Diesen können Sie nach einer Zusage in Rücksprache mit dem Fonds anpassen.

**Projekttitel**

## ANTRAGSTELLER\*IN

### Organisation

Wenn Sie z. B. als GbR den Antrag stellen, dann tragen Sie im Feld Name der Organisation bitte den Namen der GbR/der Gruppe ein, die den Antrag stellt. Als Rechtsform wäre dann „GbR“ einzutragen, sofern diese beim Finanzamt gemeldet ist. Wenn Sie als Einzelkünstler\*in oder Soloselbstständige\*r einen Antrag stellen, können Sie beide Felder leer lassen.

▼ **ANTRAGSTELLER\*IN**

**Organisation**

<b>Name</b>	<input type="text"/>	<b>Rechtsform</b>	<input type="text"/>
-------------	----------------------	-------------------	----------------------

Wenn ggü. dem Finanzamt gemeldet

### Zeichnungsberechtigte\*r Projektverantwortliche\*r

Bitte geben Sie Namen und Grußformel der zeichnungsberechtigten Person an, also der Person, die im Falle einer Zusage den Fördervertrag mit dem Fonds schließen wird und alle im Förderverlauf nötigen Unterlagen rechtswirksam unterschreiben wird.

**Zeichnungsberechtigte\*r Projektverantwortliche\*r**

<b>Grußformel, Anrede</b>	<b>Titel, Namenszusätze</b>	<b>Vorname</b>
<input type="text" value="Guten Tag"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Nachname**

### Barrierefreiheit

Sollte Barrierefreiheitsbedarf bestehen, können Sie in diesen Feldern angeben, welche Kommunikationsarten und -wege Sie bevorzugen.

Ebenso ist es möglich, bestimmte Dateiformate anzufordern, falls dies für Sie nötig ist.

Um eine größtmögliche Zugänglichkeit zu den aktuellen Förderprogrammen von #TakeHeart zu ermöglichen und auf individuelle Bedürfnisse einzugehen, unterstützt die AGENTUR FÜR FAST ALLES den Fonds in der Durchführung dieses Beratungsangebots.

Bitte wenden Sie sich dazu an folgenden Kontakt:

AGENTUR FÜR FAST ALLES  
E-Mail: [beratung@fuerfastalles.de](mailto:beratung@fuerfastalles.de)  
Telefon: 0421 69680430 (Mo.-Fr. 10.00 – 15.00 Uhr)

Ich habe eine Behinderung und Barrierefreiheitsbedarf

**Barrierefreiheit**

Die folgenden Angaben bitte nur ausfüllen, wenn Barrierefreiheitsbedarf besteht

**Bitte geben Sie uns in ein bis zwei Sätzen eine Selbstauskunft über Ihre Behinderung:**

Verbleibende Zeichen: 255 von 255

**Kommunikation**

Bitte, wo es geht nur schriftliche Kommunikation per Mail oder WhatsApp.

Dringende Informationen/Erinnerungen bitte per Anruf.

Bitte nutzen Sie, wenn möglich, kurze Sätze ohne Fremdwörter und gestalten Sie die Kommunikation so knapp wie möglich.

**Anderes:**

**Dateiformate**

Antragsformular als Word-Datei (anzufordern unter [beratung@fonds-daku.de](mailto:beratung@fonds-daku.de)).

Vertrag zur Durchsicht bitte (zusätzlich) digital zusenden.

**Anderes:**

### Künstlerisch Projektverantwortliche\*r

Bitte geben Sie bis zu drei weitere Personen an, die im beantragten Projekt künstlerisch verantwortliche Positionen einnehmen werden.

Bitte beachten Sie: diese Personen sind gegenüber dem Fonds nicht zeichnungsberechtigt.

Künstlerisch Projektverantwortliche*r		
Grußformel, Anrede	Titel, Namenszusätze	Vorname
<input type="text" value="Guten Tag"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nachname		
<input type="text"/>		
Grußformel, Anrede	Titel, Namenszusätze	Vorname
<input type="text" value="Guten Tag"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nachname		
<input type="text"/>		
Grußformel, Anrede	Titel, Namenszusätze	Vorname
<input type="text" value="Guten Tag"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nachname		
<input type="text"/>		

### POSTADRESSE/KONTAKT

Bitte geben Sie hier die Anschrift der zeichnungsberechtigten Person ein.

Beachten Sie bitte, dass diese Adresse vom Fonds genutzt wird, um z. B. Vertragsunterlagen an Sie zu schicken. Prüfen Sie die Adresse daher bitte vor dem Abschicken des Antrags noch einmal genau.

**Wichtig:** Straße und Hausnummer sind ein Feld!

Die eingegebene E-Mail-Adresse wird u.a. genutzt, um Ihnen eine mögliche Zusage zuzustellen. Daher müssen sie die E-Mailadresse mit einem Code bestätigen. Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie anschließend auf „Bestätigungscode per E-Mail anfordern“. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre E-Mail-Adresse korrekt angegeben haben. In Kürze erhalten Sie den Bestätigungscode an die angegebene E-Mail-Adresse. Tragen Sie diesen in das Feld ein.

**Wichtig:** Die Überprüfung des Codes findet erst beim Abschicken des Antrags statt. Sie müssen also nach dem Eintragen keinen weiteren Button klicken!

POSTADRESSE/KONTAKT		
Tragen Sie hier bitte die Postadresse der zeichnungsberechtigten projektverantwortlichen Person ein (siehe oben).		
Adresszusatz	Straße / Hausnummer	Postleitzahl
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stadt / Ort		
<input type="text"/>		
Bundesland		
<input type="text" value="Keine Angabe"/>		
Telefon	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Homepage		
<input type="text"/>		
<b>Die E-Mail Adresse muss bestätigt werden!</b>		
Sie erhalten den Bestätigungscode mit einer E-Mail, welche an die oben hinterlegte Adresse versendet wird.		
Stellen Sie sicher, dass Sie Zugriff auf das E-Mail Konto haben!		
Beim Versand der Mail können Verzögerungen auftreten!		
Warten Sie daher bitte nicht erst bis kurz vor der Antragsabgabe, sondern <b>erledigen Sie das gleich!</b>		
Bestätigungscode: <input type="text"/>		
<input type="button" value="Bestätigungscode per E-Mail anfordern"/>		

### Informationen zu den beteiligten Akteur\*innen

Dieses Feld dient dazu, einen schnellen Überblick über die beteiligten Akteur\*innen des Projekts zu erhalten. Daher stehen nur 800 Zeichen zur Verfügung. Bitte konzentrieren Sie sich daher hier auf die wichtigsten Informationen, die einen guten Eindruck über die beteiligten Akteur\*innen vermitteln.

**Informationen zu den beteiligten Akteur\*innen**

Verbleibende Zeichen: 800 von 800  
Bitte stellen Sie die beteiligten Akteur\*innen knapp und präzise mit maximal 800 Zeichen vor.

### Beschreibung Ihres Vorhabens

Dieses Feld dient dazu, einen kurzen Einblick in Ihr Vorhaben zu erhalten. Vor allem der erste Satz der Beschreibung sollte Ihr Vorhaben gut beschreiben und zusammenfassen.

Dieser Text ist für eine schnelle Erinnerung nicht nur in Jursitzungen, sondern auch im Förderverlauf für die Mitarbeiter\*innen des Fonds ein besonders wichtiges Feld. Seien Sie daher präzise in der Beschreibung Ihres Vorhabens und nutzen für weitreichende Informationen und Einflüsse Ihres Projekts die ausführliche Projektbeschreibung (auf bis zu 2 Seiten), die weiter unten im Antragsformular anzuhängen ist.

**Beschreibung Ihres Vorhabens**

Verbleibende Zeichen: 1500 von 1500  
Bitte beschreiben Sie Ihr Vorhaben knapp und präzise mit maximal 1.500 Zeichen.

### Zur Veröffentlichung gedachte Kurzbeschreibung Ihres Vorhabens

Der Fonds veröffentlicht alle geförderten Projekte auf <https://www.fonds-daku.de/programme/foerderentscheidungen/>

Bitte tragen Sie hier einen Text ein, der ihr Projekt ankündigt. Diesen Text wird der Fonds u.a. für die oben genannte Seite und bei z. B. Premierenankündigungen nutzen.

**Zur Veröffentlichung gedachte Kurzbeschreibung Ihres Vorhabens**

Verbleibende Zeichen: 400 von 400  
**Für den Fall einer positiven Förderzusage:** formulieren Sie hier bitte bereits verbindlich in bis zu 400 Zeichen einen Text, der zur öffentlichen Darstellung Ihres Vorhabens durch den Fonds genutzt werden kann (Website, social media, Publikationen).  
Der Fonds behält sich redaktionelle Eingriffe vor.

### Geplantes Abschlussdatum des beantragten Vorhabens

Bitte tragen Sie einen Durchführungszeitraum für das geplante Projekt mit einem Anfangs- und Enddatum ein (z. B. 01.02. - 31.05.2023) ein. Da es in der Prozessförderung nicht zwingend erforderlich ist, Premiere und Vorstellung zu kalkulieren, kann dies also auch eine erste Probenphase sein. Der Förderzeitraum endet in diesem Förderprogramm spätestens am 30.06.2023.

**geplantes Abschlussdatum des beantragten Vorhabens**

Bitte geben Sie hier den anberaumten Durchführungszeitraum Ihres Vorhabens an, dieser muss innerhalb des in den Regularien genannten Projektzeitraums liegen.

Je nach Antragsvolumen können nach der Antragsfrist bis zu 2.5 Monate vergehen, bevor Sie eine Entscheidung des Fonds erhalten. Bitte berücksichtigen Sie diesen Zeitraum bei der Planung Ihres Startdatums.

**Wichtig:** Im Kosten- und Finanzierungsplan können keine Kosten kalkuliert werden, die außerhalb des hier angegebenen Zeitraums anfallen!

### Ggf. Premierendatum und Ort sowie weitere voraussichtliche Spielorte und Spieltermine

In diesem Feld können Sie das geplante Premierendatum und eventuell weitere geplante Spielorte für das Projekt angeben. Sollten Sie nicht mit Premiere und Vorstellungen planen, dann können Sie dieses Feld auch frei lassen.

**Ggf. Premierendatum und Ort sowie weitere voraussichtliche Spielorte und -termine.**

Verbleibende Zeichen: 200 von 200

**Wichtig:** Die Prozessförderung ist keine Gastspielförderung. Sollten Sie Premiere und Vorstellungen kalkulieren, dann sind nur die Kosten zuwendungsfähig im Rahmen der Förderung, die zeitnah an die Premiere anschließen (in der Regel innerhalb eines Zeitraums von bis zu zwei Wochen nach der Premiere) für Vorstellungen anfallen. Kosten für Aufführungen, die nicht zeitnah an der Premiere liegen, können in diesem Programm nicht beantragt werden.

### Ggf. Datum der Premiere (falls endgültig feststehend)

Wenn Ihr Antrag eine Premiere beinhaltet und diese Premiere bereits verlässlich terminiert ist, geben Sie bitte hier das Datum der Premiere ein. Der Fonds nutzt dieses Feld für Ankündigungen Ihres Projekts. Wenn das Premierendatum noch unsicher ist, lassen Sie das Feld bitte frei und geben das Datum im Falle einer Zusage dem Fonds bekannt.

**Ggf. Datum der Premiere (falls endgültig feststehend)**

 Format: 14.09.2021  
Bitte füllen Sie dieses Feld nur aus, wenn das Datum der Premiere bereits endgültig feststeht, ansonsten lassen Sie dieses Feld bitte frei.

## SPARTE

### Sparte

Wählen Sie bitte eine Sparte aus, in die Ihr Vorhaben am ehesten zuzuordnen ist. Sollte die exakte Sparte nicht verfügbar sein, wählen Sie bitte die Sparte, die Ihrem Projekt am nächsten liegt. Im Feld „weitere Erläuterungen zum Format“ können Sie ggf. ergänzen.

**▼ SPARTE**

<b>Sparte</b> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="keine Auswahl"/>	<b>Format</b> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="keine Auswahl"/>
<b>weitere Erläuterung zum Format</b> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

### Format

Bitte geben Sie hier an, ob es sich um ein digitales, analoges oder hybrides (sowohl analog, als auch digital) Format handelt. Ein hybrides Format kann z. B. ein Format sein, dass zwar analog stattfindet, gleichzeitig aber auch gestreamt wird oder einen hohen Anteil digitaler Technik hat und für das Projekt ein wichtiges ästhetisches Mittel ist.

### Weitere Erläuterungen zum Format

Wenn Sie Ihr Format näher erläutern möchten, können Sie hier nähere Angaben machen (z.B.: Audiowalk, immersive, interaktive Installation o.ä.)

## BEISPIELHAFT PRODUKTIONEN

**BEISPIELHAFT PRODUKTION(EN)**

der künstlerischen Arbeit in den Freien Darstellenden Künsten (mindestens zwei Projekte insgesamt, davon mindestens ein Projekt aus den Jahren 2019, 2020, 2021, 2022).  
Bitte gehen Sie nach folgendem Schema vor: Datum (Jahr) / Titel / Ort der Premiere / ggf. weiterer wichtiger Aufführungsort.

a)

b)

c)

Geben Sie hier bis zu drei beispielhafte Produktionen Ihrer bisherigen künstlerischen Arbeit an aus den Jahren 2019-2022 an. Dies können Arbeiten aller projektverantwortlichen Personen sein, sofern Sie bisher nicht als Gruppe zusammengearbeitet haben. Die Arbeiten an denen alle oben angegebenen Personen teilgenommen haben, sollten aber bevorzugt werden.

Diese Felder helfen der Jury, einen Eindruck über bisherige Produktionen zu erhalten.

Bitte nutzen Sie unbedingt das vorgeschlagene Schema für die Eintragung.

### Beispiel:

2021 / Beispielprojektitel / Mousonturm Frankfurt / Forum Freies Theater Düsseldorf

## FINANZIERUNG

In diese Felder übertragen Sie die Summen der Hauptpositionen aus dem von Ihnen kalkulierten Kosten- und Finanzierungsplan: auf der linken Seite die Hauptpositionen der Ausgaben, auf der rechten Seite die Hauptpositionen der Einnahmen. Bitte beachten Sie, dass auf der zweiten Seite des Kosten- und Finanzierungsplans kalkulierte unbare Eigenleistungen unterhalb der Gesamtsumme der Einnahmen eingetragen werden müssen.

Die nötige Vorlage für den Kosten- und Finanzierungsplan finden Sie unter:  
<https://www.fonds-daku.de/formulare>.

Diese Maske prüft einerseits, ob Sie Ihren Kosten- und Finanzierungsplan korrekt und ausgeglichen kalkuliert haben und Sie z. B. die nötigen 10% der Antragssumme gesichert einbringen. Andererseits gibt sie der Jury und im Förderverlauf einen schnellen Einblick in Ihre Finanzierung.

Bitte nehmen Sie sich Zeit, um die Übertragungen vorzunehmen. Da das Antragsformular die Summen prüft, ist es bei Fehlern nicht möglich, den Antrag abzuschicken.

**FINANZIERUNG (ANALOG DES KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLANS)**

Bitte füllen Sie erst den Kosten- und Finanzierungsplan aus (siehe unten: „Notwendige Materialien“)  
**Beachten Sie dabei bitte die Regularien!**

Ausgaben	Einnahmen und Deckungsmittel
<input type="text" value="0,00"/> € Personalkosten	<input type="text" value="0,00"/> € Eigenmittel bar
die Personalkosten beziehen sich auf <input type="text"/> Personen	<input type="text" value="0,00"/> € gesicherte Kofinanzierung aus öffentlicher Förderung
<input type="text" value="0,00"/> € Sachkosten	<input type="text" value="0,00"/> € gesicherte Kofinanzierung aus privaten Stiftungen und Sponsoren
<input type="text" value="0,00"/> € Kosten für Öffentlichkeitsarbeit	<input type="text" value="0,00"/> € geplante Einnahmen/Kofinanzierung
<input type="text" value="0,00"/> € Sonstige Kosten	<input type="text" value="0,00"/> € Antragssumme beim Fonds <b>Muss mindestens 10 000,00 € betragen!</b> Darf maximal 80 000,00 € betragen!
<input type="text" value="0,00"/> € Gesamtkosten des Projektes Muss den Gesamteinnahmen entsprechen!	<input type="text" value="0,00"/> € Gesamtsumme Einnahmen Muss den Gesamtkosten entsprechen!
	<input type="text" value="0,00"/> € unbare Eigenleistungen

**Absicherung der Finanzierung**

% Absicherung der Antragssumme durch gesicherte Eigenmittel, unbare Eigenleistungen und Kofinanzierungen.  
Erforderliches Minimum: 10%

Rot umrandete Felder weisen Sie auf mögliche Probleme hin, die Sie vor dem Abschicken beheben müssen.

Die Antragssumme beim Fonds muss in der Prozessförderung mindestens 10.000€ betragen. Sollten Sie mehr als 50.000€ beantragen wollen, da Sie z. B. ein besonders personenstarkes Ensemble sind, müssen Sie weiter unten erläutern, warum die erhöhte Antragssumme für Ihr Projekt erforderlich ist.

## NOTWENDIGE MATERIALIEN

Ausführliche Vorstellung der Künstler\*innen/-gruppe und der bisherigen künstlerischen Tätigkeit

Stellen Sie in diesem Dokument im PDF-Format bitte die projektverantwortlichen Personen und ihr künstlerisches Schaffen vor. Beachten Sie dabei bitte, dass möglicherweise nicht alle Mitglieder der Jury aus der Ihnen vertrauten Sparte stammen. Geben Sie also bitte einen guten Einblick in Ihr künstlerisches Schaffen und thematische Schwerpunkte Ihrer Arbeit bitte nicht in Form eines Lebenslaufs, sondern in ausformulierten Texten.

### NOTWENDIGE MATERIALIEN

Ausführliche Vorstellung der Künstler\*innen/-gruppe und der bisherigen künstlerischen Tätigkeit

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Hochladen

erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Bitte stellen Sie hier die Künstler\*innen(-gruppe) in maximal 2 Seiten präzise dar.

### Wichtig:

1. Vor allem wenn Ihre Datei Bilder beinhaltet, kann das exportierte PDF recht groß werden. Sie können aber keine Dateien hochladen, die größer als 5MB sind. Prüfen Sie dies bitte vor dem Hochladen genau!

2. Bitte nehmen Sie die Begrenzung auf 2 Seiten ernst. Längere Dateien werden ggf. nur gekürzt an die Jury weitergegeben!

## Nachweis KSK/Auflistung Einnahmen

### Nachweis KSK/Auflistung Einnahmen

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Hochladen

erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Nachweis über KSK Beitragsmitteilung für 2022 (oder alternativ eine Auflistung der Einnahmen aus künstlerischer Tätigkeit in den Freien Darstellenden Künsten aus mindestens drei Jahren aus dem Zeitraum 2019 bis 2022 einer künstlerisch projektverantwortlichen Person.  
2-3 dieser Einnahmen sind exemplarisch zu belegen.)  
**Prüfen Sie bitte hierzu genauestens die Regularien!**

Eine der oben genannten projektverantwortlichen Personen muss hier den Nachweis professioneller künstlerischer Tätigkeit erbringen. Dies ist auf zwei Arten möglich:

### Möglichkeit 1: KSK Mitgliedschaft

Wenn eine der oben genannten projektverantwortlichen Personen Mitglied in der Künstlersozialkasse (KSK) ist, laden Sie deren KSK-Beitragsmitteilung für 2022 als PDF hoch. (Siehe Beispielbild rechts ->)

### Wichtig:

Bitte vorab prüfen, dass das PDF nicht größer als 5 MB ist!



### Möglichkeit 2: Auflistung Einnahmen aus künstlerischer Tätigkeit in den Freien Darstellenden Künsten

Eine der oben genannten projektverantwortlichen Personen weist die professionelle künstlerische Tätigkeit in den Freien Darstellenden Künsten anhand folgender Auflistung in einem PDF nach:

- Eine tabellarische Auflistung mit Einnahmen aus künstlerischer Tätigkeit in den Freien Darstellenden Künsten aus den Jahren 2019-2022
- 2-3 exemplarische Rechnungen oder Honorarverträge
- Die Kontoauszüge zu den oben genannten Rechnungen/Honorarverträgen, die den Eingang der Gelder auf Ihrem Konto bestätigen

**Wichtig:** Der Honorarnachweis eines Festengagements an einem deutschen Stadttheater ist nicht der Arbeit in den Freien Darstellenden Künsten zuzurechnen.

### Projektbeschreibung

Die ausführliche Projektbeschreibung Ihres Projekts können Sie hier als PDF Datei anhängen. Die Projektbeschreibung darf nicht länger als 2 DIN A4 Seiten sein.

**Projektbeschreibung**

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

Bitte stellen Sie alle wesentlichen Aspekte Ihres Vorhabens präzise auf 2 Seiten dar.

### Wichtig:

1.) Vor allem wenn Ihre Datei Bilder beinhaltet, kann das exportierte PDF recht groß werden. Sie können aber keine Dateien hochladen, die größer als 5MB sind. Prüfen Sie dies bitte vor dem Hochladen genau!

2.) Bitte nehmen Sie die Begrenzung auf 2 Seiten ernst. Längere Dateien werden ggf. nur gekürzt an die Jury weitergegeben!

### Kosten- und Finanzierungsplan

Hier ist der von Ihnen erstellte Kosten- und Finanzierungsplan hochzuladen. Bitte beachten Sie, dass Kosten- und Finanzierungspläne nur in dem vom Fonds zur Verfügung gestellten Formular angenommen werden.

**Kosten- und Finanzierungsplan**

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: xlsx xls, maximale Dateigröße: 5 MB

Bitte nutzen Sie für den Kosten- und Finanzierungsplan die entsprechende Excel Vorlage des Fonds (auf der Homepage unter „Formulare“: „Muster KFP“).  
**Hinweis für Nutzer von Apple Geräten:**  
 Folgen Sie bitte dieser Anleitung, um die Datei als Excel einzulesen und abzuspeichern:  
<https://support.apple.com/de-de/HT205391>

Sie finden dieses Formular unter <https://www.fonds-daku.de/formulare> („Wissenswertes vor der Antragstellung“ -> „#TakeHeart | Prozessförderung“ -> „Muster Kosten- und Finanzierungsplan“)

Auf der Homepage des Fonds finden Sie außerdem ein Video-Tutorial, das Ihnen allgemeine Fragen zur Kalkulation von Kosten- und Finanzierungsplänen beantworten kann: <https://www.fonds-daku.de/programme/tutorials/>

### Wichtig:

Der Fonds akzeptiert den Kosten- und Finanzierungsplan zur zügigen Bearbeitung nur in den Dateiformaten .xls oder .xlsx. Alle Tabellenkalkulationsprogramme bieten die Möglichkeit, eine .xls oder .xlsx Datei zu exportieren. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig, wie der Export in dem von Ihnen benutzten Programm funktioniert.

### Ggf. Nachweise über gesicherte Kofinanzierung(en) und Eigenmittel

Wenn Sie in Ihrem Kosten- und Finanzierungsplan bare Eigenmittel oder Kofinanzierungen als gesicherte Mittel angegeben haben, um die nötigen 10% der Antragssumme zu decken, dann müssen Sie hier die entsprechenden Nachweise hochladen. Das Wort „optional“ bezieht sich nur darauf, dass Sie diese nicht hochladen müssen, wenn Sie keine Eigenmittel oder Kofinanzierungen kalkuliert haben.

**Ggf. Nachweise über gesicherte Kofinanzierung(-en) und Eigenmittel (optional)**

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

**Achtung: WENN Sie (eine) Kofinanzierung(en) und/oder bare Eigenmittel einbringen, MÜSSEN Sie den/die Nachweis(e) hier anhängen!**  
 Bitte fügen Sie mehrere Nachweise zu einer pdf-Datei zusammen.  
 Kofinanzierungen sind in Form von Bewilligungsbescheiden und Eigenmittel in Form von Kontoauszügen nachzuweisen.



### Für bare Eigenmittel:

- Ein Kontoauszug, auf dem ersichtlich wird, dass die kalkulierte Summe Ihnen zur Verfügung steht.

### Für Kofinanzierungen:

- Der Förderbescheid einer Förderinstitution oder ein vergleichbares Dokument, das die Förderzusage bestätigt.

### Für Spenden:

- Ein Kontoauszug oder eine Spendenbescheinigung.

### Begründung erhöhte Antragssumme

Wenn Sie die reguläre Antragssumme von bis zu 50.000€ in Ihrer Kalkulation überschreiten, dann müssen Sie eine maximal 1-seitige Begründung hochladen. Machen Sie in der Begründung deutlich, warum Sie einen erhöhten Finanzbedarf für dieses Projekt haben. Machen Sie außerdem deutlich, warum der angeführte Grund für die Durchführung Ihres Projektes wichtig ist.

**Begründung erhöhte Antragssumme (optional)**

Keine Datei ausgewählt.

erlaubte Erweiterungen: pdf, maximale Dateigröße: 5 MB

**Achtung: WENN Ihre Antragssumme höher als 50.000 € beträgt, MÜSSEN Sie hier eine ausführliche Begründung hochladen!**  
Laden Sie hier auf max. 1 Seite eine ausführliche Begründung für die erhöhte Antragssumme Ihres Vorhabens hoch.

Mögliche Gründe wären: Barrierefreiheitsbedarf, besonders personenstarkes Ensemble, sehr hoher digitaler/technischer Aufwand, etc.

### Internet-Links zur Selbstdarstellung

Nutzen Sie diese Felder, um bis zu drei URLs zu visuellen Eindrücken bisheriger Arbeiten wie z. B. Trailer, Mitschnitten oder Audiodateien anzugeben.

Die Felder Nutzerkonto und Passwort stehen zur Verfügung, falls Sie z. B. auf Vimeo oder YouTube nicht öffentliche Videos teilen möchten. Bitte geben Sie in diesen Fällen die nötigen Daten an, um für die Jury den Zugriff zu ermöglichen. In der Regel ist ein Passwort ausreichend. Auf manchen Plattformen muss auch ein Nutzernamen angegeben werden. Wenn das z. B. Video öffentlich zugänglich ist, dann können Sie diese Felder leer lassen.

**Internet-Links zur Selbstdarstellung**

Hier können Sie max. drei URLs angeben, die auf Mitschnitt, Aufzeichnung, Trailer oder Textmaterial verweisen.

URL 1

Titel/Beschreibung  Nutzerkonto

Passwort

## ERKLÄRUNGEN

Bis auf die zweite Erklärung, müssen alle Kästchen bestätigt werden.

1. Hiermit bestätigen Sie, dass Sie nicht über 50% langjähriger öffentlicher Grundförderung/institutioneller Förderung verfügen. Sollte Ihnen z. B. Strukturelle Grundförderung zur Verfügung stehen, dann prüfen Sie bitte anhand Ihres Jahresumsatzes, ob diese Grundförderung mehr als 50% des Umsatzes ausmacht. Bitte beachten Sie: Projektförderungen werden hier nicht mit berechnet. Verfügen

**ERKLÄRUNGEN**

Ich erkläre hiermit, dass ich bzw. die antragsberechtigte Personengesellschaft oder juristische Person, die ich bei dieser Antragstellung rechtmäßig vertrete, unter 50% kontinuierlicher öffentlicher Grundförderung/institutionelle Förderung erhält.

Ich willige ein, dass mir der Fonds Darstellende Künste postalisch oder per E-Mail Informationen und Angebote zum Zwecke der Werbung, z.B. Tabori-Preisverleihung, übersendet.

Ich willige ein, dass der Fonds Darstellende Künste meine personen- und projektbezogenen Daten elektronisch auf der Antragsdatenbank speichern darf und diese aufbereitet an das Kuratorium weiterreichen darf. Eine Weiterreichung an sonstige Dritte findet nicht statt.

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Die Ausschreibungsbedingungen sind mir bekannt. Ich erkenne sie an.

Die Berechnung von Honoraren erfolgt auf Basis der Empfehlung des Bundesverbandes Freie Darstellende Künste e.V. für eine Honoraruntergrenze für die Planung und Umsetzung von Produktionen und Projekten.

Sie über einen Haushaltstitel in Ihrer Kommune oder Ihrem Land, dann sind Sie vermutlich nicht antragsberechtigt.

2. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, unseren Newsletter zu abonnieren, damit Sie auch in Zukunft rechtzeitig über neue Förderprogramme informiert werden.

3. Diese Einwilligung ist nötig, um Ihre Daten an die Jury weiterzugeben und diese auch im Förderprozess nutzen zu können.

4. Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit der gemachten Angaben, wie auch, dass Sie die Regularien des Förderprogramms gelesen und zur Kenntnis genommen haben.

5. Hiermit bestätigen Sie, dass Sie die Honoraruntergrenzen, die in den Regularien vorgegeben sind, beachtet haben und Ihre Kalkulation im Kosten- und Finanzierungsplan entsprechend aufgestellt ist. Die Untergrößen für Vollbeschäftigte in Ihrem Projekt sind:

- 2.490 Euro brutto im Monat für Berufsgruppen mit Versicherungspflicht in der Künstlersozialkasse (KSK)
- 2.875 Euro im Monat für Berufsgruppen, bei denen eine soziale Absicherung über die KSK nicht möglich ist

## DATUM UND UNTERSCHRIFT

Bitte tragen Sie im Datumsfeld das Datum ein, an dem Sie den Antrag abschicken.

Im Feld „Unterschriften“ tippen Sie bitte den Namen der zeichnungsberechtigten Person ein. Das Hochladen einer digitalen Unterschrift ist weder möglich noch nötig.

▼ **DATUM UND UNTERSCHRIFT**

Dieses Formular wurde digital erstellt und gilt als unterschrieben von (mit Datum):

**Datum**

  
**Unterschriften**

## ABSCHICKEN / ALS ENTWURF SPEICHERN

### Abschicken

Der Button „Abschicken“ sendet den Antrag an den Fonds Darstellende Künste. Wenn Sie versehentlich auf diesen Button klicken, folgt eine weitere Seite, die abfragt, ob Sie den Antrag wirklich abschicken wollen. Wenn Sie dies bestätigen, können Sie ein PDF Ihres Antrags herunterladen. Dieses PDF dient als Bestätigung des Eingangs. Eine E-Mail Bestätigung wird nicht verschickt! Sie können dieses PDF im Login-Bereich auf der Homepage des Fonds auch später noch einmal herunterladen.

### Tipp:

Sie können auch während des Ausfüllens des Antragsformulars den „Abschicken“ Button klicken. Die Datenbank zeigt Ihnen anschließend an, welche obligatorischen Felder von Ihnen noch nicht ausgefüllt wurden oder ob Fehler z. B. In der Berechnung der Finanzierung im Antragsformular vorliegen (siehe Beispielbild rechts).

✘

- Kein Antragssumme angegeben
- Kein Kosten angegeben
- Kein Einnahmen angegeben
- Feld ist leer: Projekttitle
- Feld ist leer: Vorname

### Als Entwurf speichern

Sie können die Bearbeitung Ihres Antrags jederzeit unterbrechen. Bitte klicken Sie dann den Button „Als Entwurf speichern“, damit Ihr Arbeitsstand für die spätere Fortsetzung gespeichert ist.